

Etape 1: Premier contact avec l'établissement

- Présentation de la SRA Grand Est et des objectifs de la démarche d'accompagnement: apport méthodologique, positivement en appui, expertise médicale.
- Définition de la modalité d'appui en fonction de la problématique (conseil, aide téléphonique, sur place RMM, expertise ...).
- Information sur les éléments du dossier nécessaires à la SRA.
- Prise de rendez-vous sur le site (1er accompagnement).
- Envoi par mail de la charte de fonctionnement.

Etape 2 : Premier rendez-vous sur site (délai bref)

- Echange avec responsables et/ou professionnels concernés (qualité, médecins, IDE, cadres, directeur, chef de service, équipe...).
- Point sur la suite de l'accompagnement.
- Obtention d'un maximum d'informations et calendrier d'accompagnement.
- Définir au sein de l'établissement qui sera l'interlocuteur auprès de la SRA GE.



Etapes de notre appui en cas d'EIGS

Etape 3 : Préparation de la réunion d'analyse en fonction de l'appui choisi

- Echange avec le référent Qualité si besoin.
- Visite des lieux où s'est produit l'EIGS (sauf si Qualiris connaît déjà l'établissement).
- Rencontre éventuelle de l'équipe.

Etape 4 : Réunion d'analyse

- Complétude et validation de la chronologie des faits.
- Identification des causes immédiates, défaillances qui ont conduit à l'évènement (méthode ORION ALARM autres simplifiés ...).
- Pour chaque cause immédiate, recherche des facteurs favorisants.
- Définir des actions d'amélioration.
- Synthèse et validation.

Etape 5 : Clotûre de l'appui

- Synthèse et validation faites par l'établissement.
- Fiche envoyée à l'ARS si demande d'appui.
- A distance : évaluation des actions mises en oeuvre à la demande de l'établissement.